



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca	1261103595	CLUJ	CLUJ-NAPOCA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu special pentru copii cu deficiențe

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3217520.00	4109380.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ special

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	
	primar	Da	
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	
	postliceal	Da	

D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:
	Teoretica

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	9.00	0.00				9.00

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	1.00	0.00				1.00
Total	28.00	0.00				28.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	30.00	0.00	30.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	51.00	0.00	51.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	58.00	0.00	58.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	41.00	0.00	41.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	7.00	0.00	7.00
Total	187.00	0.00	187.00
Total grădiniță	30.00	0.00	30.00
Total niveluri școală	157.00	0.00	157.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	30.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	51.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	58.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	41.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	7.00

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

Total	187.00
-------	--------

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	5	30
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	9	51
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	9	58
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	4	41
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	1	7
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		28	187

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	41

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23b	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23d	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	30	151	100	96.18
Maghiară/Secui	0	6	0	3.82
Total	30	157	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	4	60	13.33	38.22
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	10	59	33.33	37.58
Cel puțin un părinte are studii superioare	12	22	40.0	14.01

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	16	13.33	10.19
Total	30	157	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	126	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	144	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	29	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	7	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	5	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	12	57	40.0	36.31
între 30 și 60 de minute	12	48	40.0	30.57
peste 60 de minute	6	52	20.0	33.12

Total	30	157	100	100
Timp mediu	42	49.01		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:		
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]	
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	48	30.57	
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	49	31.21	
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	60	38.22	
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0	
Total	157	100	

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	temporar	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	27	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	18	0	0	0	0	0
atelieri școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	70	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	67	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate pe lățimea sălii în raport cu catedra, pe mai puține șiruri	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	35	0	35
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	50	0	50
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	100	0	100
Total	100	0	100

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	4	4.4
Număr cadre didactice cu gradul I	38	41.76
Număr cadre didactice cu gradul II	15	16.48
Număr cadre didactice cu definitivat	25	27.47
Număr cadre didactice fără definitivat	8	8.79
Număr personal didactic necalificat	1	1.1
Total	91	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	91	100
Numărul de cadre didactice calificate	90	98.9
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	17	18.68
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	9	9.89
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	1.1

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	82.60	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	80.20	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.07	
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.33	

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Alte	Gradul I	18	Da
Director Adjunct	Geografie	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2300	25.27

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	30	0	30

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	36

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	55
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	38
Numărul de elevi din învățământul postliceal	8
Total	191
Total grădiniță	36
Total niveluri școală	155
Total liceu	38
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	6064
numărul de absențe nemotivate	1899
Total absențe pe an	7963
Număr mediu absențe pe copil	51.37

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	36	36	0	0	0	36
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54	54	0	0	0	54
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	55	55	0	0	0	55
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	38	38	0	0	0	38
Numărul de elevi din învățământul postliceal	8	8	0	0	0	8
Total	191	191	0	0	0	191
Total grădiniță	36	36	0	0	0	36
Total niveluri școală	155	155	0	0	0	155

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	10	19	25	54
Matematică	0	10	19	25	54

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	1	7	12	35	0	55
Învățământul liceal	0	1	11	12	14	0	38

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	54	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	20	0
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	10	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	6	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	6	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	8	8	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	Sub 5
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	Sub 5
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	50-75%
Elevii din clasa a X-a	25-50%
Elevii din clasa a XI-a	50-75%
Elevii din clasa a XII-a	50-75%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	2	0	1	1	1	1	6
Matematică	3	1	1	1	0	0	6

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	2	2	3	1	0	8

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	5	5

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	3	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	3	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	13	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	13	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	6	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	6	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	6	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	3	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	2	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	5	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):
146

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
8

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
15

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
47

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea și diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile elevilor, specificul educației speciale și direcțiile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării..	1, 1	Adaptarea ofertei educaționale la particularitățile elevilor cu dizabilități vizuale și dizabilități senzoriale multiple. Diversificarea ofertei de opționale, pentru dezvoltarea competențelor cheie. Promovarea ofertei educaționale printr-o comunicare transparentă.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Directorul unității: coordonare generală, avizare și promovare CDȘ-uri. Consiliul de administrație: aprobare plan de școlarizare Comisia de curriculum: elaborare chestionare interese CDȘ Consiliul profesoral / Comisia curriculum: elaborarea și actualizarea CDȘ și a planurilor educaționale. Diriginți: promovarea ofertei educaționale către elevi și părinți. Parteneri educaționali și comunitari: participare la acțiuni comune. Indicatori realizare: Numărul de opționale noi introduse anual (min. 5/an). Gradul de participare la consultări (peste 70% din elevi și părinți). Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților privind oferta educațională (≥75% feedback pozitiv). Comentarii: • Concluzii: Oferta educațională a fost analizată și actualizată în raport cu nevoile identificate la nivelul elevilor și părinților, cu specificul educației speciale și cu direcțiile strategice stabilite la nivel național. Activitățile de consultare și promovare au contribuit la fundamentarea și diversificarea ofertei educaționale. Se recomandă continuarea consultării periodice a elevilor și părinților, diversificarea opționalelor în funcție de interesele și particularitățile elevilor, precum și monitorizarea anuală a gradului de atractivitate și eficiență a ofertei educaționale. Se recomandă valorificarea feedbackului beneficiarilor în procesul de revizuire a ofertei pentru anul școlar următor. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Analiza nevoilor și intereselor elevilor și părinților a evidențiat importanța adaptării permanente a ofertei educaționale la particularitățile și nevoile beneficiarilor educației. Consultarea acestora contribuie la identificarea unor domenii de interes și la fundamentarea unor opționale relevante și atractive. S-a constatat, de asemenea, că diversificarea ofertei educaționale și promovarea acesteia în mod transparent favorizează implicarea beneficiarilor și creșterea gradului de satisfacție față de serviciile educaționale oferite de unitate.					

2	Actualizarea sistematică a bazei de date interne referitoare la asigurarea calității educației, pentru monitorizarea eficientă a proceselor educaționale și administrative.	6, 6	Crearea și menținerea unei baze de date actualizate privind activitățile, rezultatele și indicatorii de calitate ai instituției. Asigurarea accesului rapid și corect la informații relevante pentru luarea deciziilor manageriale. Monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță instituțională. Sprijinirea procesului de evaluare internă prin furnizarea de date actuale și corecte. Creșterea transparenței și eficienței administrative prin digitalizarea fluxurilor de date.	12.01.2026	28.08.2026
Responsabilități: Director: coordonare generală și validare finală a bazei de date. Comisia CEAC: colectare, centralizare și actualizare periodică a datelor. Secretariat: introducerea și arhivarea informațiilor administrative. Comisii și catedre: transmiterea datelor la termenele stabilite. Responsabil IT: administrarea tehnică a bazei de date.					
Indicatori realizare: Baza de date completă și actualizată lunar/periodic. Numărul de indicatori de calitate actualizați periodic. Timpul de acces la date pentru decizii manageriale redus cu min. 20%. Rapoarte CEAC bazate pe informații actuale și validate. Nivel crescut de acuratețe și coerență a datelor (≥95%).					
Comentarii:					

Concluzii: Digitalizarea și organizarea sistematică a documentelor au contribuit la eficientizarea activităților comisiilor și la îmbunătățirea procesului de monitorizare și asigurare a calității educației. Extinderea utilizării spațiilor digitale de lucru pentru CEAC, Comisia de formare continuă, Comisia pentru curriculum și pentru gestionarea concursurilor reprezintă un progres în procesul de modernizare a managementului instituțional. Se recomandă menținerea actualizării periodice a bazelor de date și a spațiilor digitale, stabilirea unor reguli unitare de organizare și arhivare a documentelor și verificarea periodică a corectitudinii și completitudinii informațiilor. Se recomandă, de asemenea, instruirea personalului cu privire la utilizarea eficientă și sigură a instrumentelor digitale și realizarea periodică a unor copii de siguranță ale documentelor importante.					
Realizat în proporție de 75 %					
Lecții învățate: Extinderea utilizării instrumentelor digitale a evidențiat avantajele centralizării și organizării documentelor într-un spațiu de lucru accesibil persoanelor responsabile. Utilizarea soluțiilor digitale pentru activitatea CEAC, a Comisiei pentru formare continuă și a Comisiei pentru curriculum a facilitat colaborarea, actualizarea documentelor și transmiterea informațiilor. Organizarea unor spații digitale de lucru și a unor Drive-uri dedicate activităților și concursurilor a contribuit la eficientizarea gestionării documentelor, la reducerea timpului de căutare și centralizare a informațiilor și la îmbunătățirea comunicării între membrii echipelor.					
3	Dezvoltarea bazei materiale a instituției	3, 3	Creșterea gradului de finanțare a instituției prin identificarea și implementarea de proiecte cu fonduri externe (europene, guvernamentale, sponsorizări și parteneriate locale). Modernizarea infrastructurii educaționale și terapeutice. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin dotări adaptate elevilor cu dizabilități vizuale;	15.10.2025	28.08.2026
Responsabilități: Directorul unității: coordonare generală, aprobare investiții, semnare contracte și proiecte. Consiliul de administrație: aprobare buget, priorități de investiții. Administratorul financiar/contabilul: evidență cheltuieli, raportare financiară. Responsabil proiecte/comisie dezvoltare instituțională: identificare finanțări, scriere și implementare proiecte. Profesori: identificarea nevoilor specifice dotărilor educaționale. Parteneri externi/sponsori: contribuții financiare și materiale.					

Indicatori realizare: Numărul de proiecte depuse / aprobate cu finanțare externă. Numărul de spații educaționale modernizate (laboratoare, cabinete, săli). Numărul și tipul echipamentelor achiziționate (IT, tiflografice, materiale educaționale). Gradul de accesibilizare a mediului educațional (evaluat de CEAC). Gradul de satisfacție al cadrelor didactice și elevilor privind condițiile materiale (≥80% feedback pozitiv).					
Comentarii:					
• Concluzii: Activitățile realizate au contribuit la îmbunătățirea condițiilor materiale și a infrastructurii instituției. Achiziționarea de calculatoare și imprimante a sprijinit desfășurarea activităților didactice și administrative, iar lucrările de zugrăvire a coridoarelor și sălilor de clasă au contribuit la îmbunătățirea aspectului și a condițiilor de desfășurare a activităților educaționale. Se recomandă continuarea procesului de modernizare și întreținere a spațiilor școlare, înlocuirea treptată a echipamentelor uzate și identificarea permanentă a necesităților de dotare, cu prioritate pentru resursele care au impact direct asupra calității procesului educațional și asupra nevoilor specifice ale elevilor cu dizabilități vizuale.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Dezvoltarea bazei materiale a evidențiat importanța identificării și prioritizării necesităților instituției, atât în ceea ce privește dotarea cu echipamente IT și imprimante, cât și în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor fizice de desfășurare a activităților educaționale. Modernizarea spațiilor și asigurarea unor echipamente funcționale contribuie la crearea unui mediu educațional sigur, atractiv și adecvat nevoilor elevilor și cadrelor didactice.					
4	Dezvoltarea unei solide culturi instituționale	5, 4	Consolidarea culturii instituționale și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară prin organizarea și derularea de activități educative, culturale și de voluntariat care valorizează identitatea, tradițiile și valorile liceului.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilități: Numărul evenimentelor organizate (minim 3/an: Zilele Școlii, campanii de voluntariat, proiecte tematice). Gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice (peste 70% din comunitatea școlară implicată). Numărul parteneriatelor și colaborărilor locale în cadrul acțiunilor (minim 3 parteneri/an). Gradul de satisfacție al participanților (evaluat prin chestionare/feedback – peste 80% aprecieri pozitive). Vizibilitatea activităților (număr articole/postări media, menționări în presă locală sau pe site-ul instituției). Creșterea sentimentului de apartenență și a coeziunii instituționale (evaluată prin chestionare interne sau interviuri cu cadrele/elevii).
Indicatori realizare: Numărul evenimentelor organizate (minim 3/an: Zilele Școlii, campanii de voluntariat, proiecte tematice). Gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice (peste 70% din comunitatea școlară implicată). Numărul parteneriatelor și colaborărilor locale în cadrul acțiunilor (minim 3 parteneri/an). Gradul de satisfacție al participanților (evaluat prin chestionare/feedback – peste 80% aprecieri pozitive). Vizibilitatea activităților (număr articole/postări media, menționări în presă locală sau pe site-ul instituției). Creșterea sentimentului de apartenență și a coeziunii instituționale (evaluată prin chestionare interne sau interviuri cu cadrele/elevii).
Comentarii: Concluzii: Activitățile realizate au contribuit semnificativ la consolidarea culturii instituționale, la promovarea identității și tradițiilor școlii și la creșterea vizibilității acesteia în comunitate și în mediul educațional. Evenimentul aniversar dedicat împlinirii a 125 de ani de la înființarea școlii, publicarea volumului „125 ani. 125 povești. O singură școală”, conferința aniversară, Festivalul Național Cultural Miraje, ajuns la ediția a XVI-a, evenimentul „Împreună colindăm”, concursurile de șah și proiectele naționale și internaționale au contribuit la dezvoltarea sentimentului de apartenență, la promovarea valorilor instituției și la consolidarea parteneriatelor educaționale. Se recomandă continuarea și diversificarea proiectelor culturale, educaționale și internaționale, valorificarea tradiției și istoriei instituției în activitățile educaționale, menținerea parteneriatelor cu alte școli și organizații și implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice și comunității în proiectele instituției. Se recomandă, de asemenea, documentarea și promovarea constantă a rezultatelor și exemplelor de bună practică.
Realizat în proporție de 100 %

- **Lecții învățate:** Activitățile desfășurate au demonstrat importanța valorificării tradiției și identității instituției în consolidarea culturii organizaționale și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară. Evenimentele aniversare, proiectele culturale, educaționale și internaționale au creat contexte de colaborare între elevi, cadre didactice, părinți, absolvenți, parteneri educaționali și reprezentanți ai comunității.

Realizarea volumului aniversar „125 ani. 125 povești. O singură școală” a contribuit la conservarea și promovarea memoriei instituționale, iar conferința aniversară și celelalte evenimente culturale au oferit oportunități de promovare a valorilor și tradițiilor școlii.

Participarea la proiecte internaționale și colaborarea cu alte instituții de învățământ au evidențiat beneficiile schimbului de experiență și ale deschiderii instituției către comunitatea educațională națională și internațională.

5	Implementarea de activități extracurriculare care susțin dezvoltarea socio-emoțională a elevilor cu dizabilități vizuale;	2, 2	Prevenirea și reducerea cazurilor de violență, bullying și comportamente deviante în rândul elevilor. Crearea unui sistem funcțional de monitorizare și intervenție în cazurile de bullying și abateri disciplinare. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor prin activități educative care promovează empatia, colaborarea, respectul reciproc, comunicarea și autoreglarea emoțională. Crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv, Stimularea participării active a elevilor în viața școlii și a comunității, prin proiecte educaționale și activități de voluntariat. Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, prin implicarea părinților și a partenerilor locali în acțiunile extracurriculare;	15.10.2025	19.06.2026
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității: supervizare, avizare plan anual de activități, asigurarea planului procedural și legal.

Psihologul școlar: coordonare intervenții, activități de consiliere individuală/de grup;

Comisia antibullying: implementare și monitorizare planuri de acțiune;

Diriginți: activități preventive la clasă, mobilizarea elevilor, comunicare cu părinții.

Cadrele didactice: propun și coordonează activități extracurriculare tematice.

Comisia pentru activități educative și extrașcolare/CEAC: colectare de date și raportarea rezultatelor;

Consiliul elevilor: implicare activă în organizare, promovare și evaluare.

Părinți și parteneri locali / ONG-uri: sprijin logistic, financiar sau de expertiză.

Indicatori realizare: Numărul cazurilor de bullying și abateri disciplinare (scădere anuală: țintă -20%)

Numărul total de activități extracurriculare derulate (min. 5/an).

Numărul elevilor participanți (peste 75% din efectivul școlii).

Numărul parteneriatelor educaționale dezvoltate (min. 5/an).

Gradul de satisfacție al elevilor privind climatul educativ ($\geq 75\%$ feedback pozitiv).

Gradul de implicare al părinților și comunității locale.

Dovezi concrete: fotografii, articole, postări media, rapoarte de activitate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitățile extracurriculare desfășurate au contribuit la dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor, la consolidarea relațiilor interpersonale și la crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv. Implicarea elevilor în proiecte, activități artistice, sportive, de voluntariat și de educație socio-emoțională a stimulat participarea activă și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară.

Se recomandă continuarea și diversificarea activităților extracurriculare, adaptarea permanentă a acestora la nevoile și particularitățile elevilor cu dizabilități vizuale, precum și dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli, ONG-uri și instituții din comunitate. Se recomandă menținerea monitorizării situațiilor de violență, bullying și abateri disciplinare și elaborarea unor planuri individualizate de intervenție și consiliere, acolo unde este necesar. Este recomandată, de asemenea, implicarea constantă a familiei în activitățile de prevenire și dezvoltare socio-emoțională.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Activitățile extracurriculare și de educație socio-emoțională au evidențiat importanța creării unui mediu școlar sigur, incluziv și adaptat particularităților elevilor cu dizabilități vizuale. Participarea elevilor la activități artistice, sportive, de voluntariat, de socializare și de educație socio-emoțională a favorizat dezvoltarea empatiei, comunicării, cooperării și încrederii în sine.

S-a constatat că activitățile interactive, jocurile de rol, proiectele comune și activitățile desfășurate în colaborare cu alte instituții și parteneri contribuie la dezvoltarea relațiilor pozitive între elevi și la creșterea gradului de incluziune socială. Monitorizarea situațiilor de risc și intervenția timpurie contribuie la prevenirea și diminuarea comportamentelor nedorite.

6	Organizarea de sesiuni metodice, ateliere și schimburi de bune practici între cadrele didactice pentru dezvoltarea profesională continuă și îmbunătățirea calității procesului educațional.	4, 4	Dezvoltarea competențelor didactice și metodice ale cadrelor didactice. Facilitarea schimbului de experiențe și bune practici între profesori din cadrul școlii și parteneri educaționali externi. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin adoptarea de metode și strategii eficiente. Consolidarea colaborării între cadrele didactice și a spiritului de echipă în cadrul instituției. Promovarea inovației în predare și evaluare prin exemple concrete și studii de caz.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Director / Director adjunct: coordonare generală, aprobare plan anual. Responsabil comisia de formare: organizare, planificare și monitorizare. Cadre didactice: participare activă, împărtășirea de bune practici, aplicarea în predare. Experți invitați / parteneri educaționali: prezentări, consultanță și recomandări metodice.					
Indicatori realizare: Numărul de sesiuni metodice organizate (min. 5/an/departament). Gradul de participare al cadrelor didactice (≥90%). Numărul de bune practici documentate și implementate. Feedback pozitiv din partea participanților (≥75%). Creșterea vizibilă a calității lecțiilor observate în școală (evaluări interne) și al modului de organizare la nivelul comisiilor.					
Comentarii:					
• Concluzii: Activitățile metodice desfășurate au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, la facilitarea schimbului de experiență și la promovarea unor practici educaționale eficiente și inovative. Feedbackul participanților a evidențiat utilitatea activităților practice și a exemplelor de bune practici. Se recomandă continuarea organizării periodice a sesiunilor metodice și atelierelor, diversificarea tematicilor în funcție de nevoile identificate și încurajarea documentării și transferului bunelor practici la nivelul tuturor comisiilor. Se recomandă, de asemenea, monitorizarea impactului activităților de formare asupra procesului instructiv-educativ.					
• Realizat în proporție de 100 %					

Lecții învățate: Organizarea sesiunilor metodice, atelierelor și activităților de schimb de bune practici a evidențiat importanța colaborării și a învățării între colegi pentru dezvoltarea profesională continuă. Schimbul de experiență și prezentarea unor exemple concrete de activități didactice au facilitat identificarea și valorificarea unor metode și strategii eficiente de predare, învățare și evaluare. Participarea activă a cadrelor didactice și aplicarea în practică a exemplelor prezentate au contribuit la îmbunătățirea activității didactice și la consolidarea spiritului de echipă.					
7	Revizuirea și elaborarea procedurilor interne privind asigurarea calității educației, în concordanță cu legislația în vigoare și nevoile instituției.	6, 6	Asigurarea cadrului procedural actualizat pentru toate activitățile din domeniul calității educației. Alinierea documentelor interne la cerințele ARACIP și standardele de calitate instituțională. Creșterea transparenței și uniformității aplicării procedurilor la nivelul tuturor compartimentelor școlii. Monitorizarea modului de implementare și eficiență a procedurilor existente. Facilitarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate și îmbunătățire continuă	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Director: supervizare, aprobare finală. Responsabil CEAC: coordonare proces de revizuire și redactare, avizare Membrii CEAC / comisii funcționale: analiză și propuneri de îmbunătățire, elaborare proceduri Secretar: actualizarea bazei de date și arhivarea versiunilor aprobate. Indicatori realizare: Numărul de proceduri revizuite și actualizate anual. Numărul de proceduri nou elaborate. Gradul de aplicare a procedurilor în activitatea curentă (min. 85%). Rapoarte CEAC privind eficiența și aplicabilitatea procedurilor. Feedback pozitiv de la personal privind claritatea și utilitatea procedurilor. Comentarii:					

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Concluzii: Procedurile interne privind asigurarea calității au fost analizate și actualizate/elaborate în raport cu cerințele legislative și cu nevoile identificate la nivelul unității. Se recomandă monitorizarea periodică a aplicării procedurilor, colectarea feedbackului persoanelor implicate și revizuirea acestora ori de câte ori apar modificări legislative sau schimbări la nivel instituțional. |
| <ul style="list-style-type: none">• Realizat în proporție de 100 % |
| <ul style="list-style-type: none">• Lecții învățate: S-a constatat necesitatea revizuirii periodice a procedurilor interne, pentru menținerea concordanței acestora cu legislația în vigoare și cu particularitățile/nevoile unității de învățământ. Consultarea membrilor CEAC și a personalului implicat contribuie la clarificarea responsabilităților și la aplicarea unitară a procedurilor. |

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor obținute de elevi la simulările județene și naționale ale Evaluării Naționale și Bacalaureatului, în vederea identificării nivelului real de pregătire și a necesităților de intervenție educațională	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	Monitorizare a performanțelor elevilor la simulările județene și naționale, pentru evaluarea gradului de pregătire față de examenele finale. Identificarea punctelor forte și a lacunelor de învățare pe discipline, clase și niveluri de studiu. Fundamentarea măsurilor remediale și a strategiilor de îmbunătățire a rezultatelor la examenele naționale. Informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților asupra progresului înregistrat și a direcțiilor de intervenție.	08.01.2026	31.07.2026

Responsabilități: Director / Director adjunct: coordonare generală și validare analize.
 Profesori de limba română și matematică / discipline de examen: analiză detaliată pe clasă și elaborare de propuneri remediale.
 Comisia CEAC: integrarea rezultatelor în raportul anual de evaluare internă.
 Diriginți: informarea elevilor și părinților.

Indicatori realizare: Numărul de analize realizate și prezentate în consiliile profesionale (min. 2/an).

Procentul elevilor care au obținut rezultate peste media simulării anterioare.

Gradul de aplicare al măsurilor remediale propuse.

Creșterea mediei generale la examenele naționale față de anul anterior.

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele simulărilor indică necesitatea continuării și intensificării activităților de pregătire și remediere, cu accent pe competențele și conținuturile la care elevii au întâmpinat dificultăți. Analiza rezultatelor a constituit un instrument util pentru identificarea nivelului real de pregătire și pentru fundamentarea măsurilor de intervenție educațională.

Se recomandă realizarea periodică a evaluărilor formative, organizarea unor activități remediale și de pregătire diferențiată, monitorizarea individuală a progresului elevilor și implicarea familiei în susținerea procesului de pregătire. Se recomandă, de asemenea, utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru adaptarea strategiilor didactice la nevoile individuale ale elevilor.

- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Analiza rezultatelor obținute la simulări a evidențiat necesitatea unei pregătiri diferențiate și a intervenției educaționale adaptate nivelului individual de pregătire al elevilor. Rezultatele obținute au permis identificarea competențelor care necesită consolidare și a elevilor care au nevoie de sprijin suplimentar.

S-a constatat că monitorizarea constantă a progresului și utilizarea unor activități remediale adaptate contribuie la creșterea gradului de pregătire și la diminuarea dificultăților de învățare.

2	Evaluarea nivelului de competență digitală a cadrelor didactice și a gradului de integrare a tehnologiei TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.	Observație directă a metodei pedagogice	Monitorizare a progresului cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor digitale profesionale. Evaluarea gradului de aplicare a tehnologiilor moderne în activitatea didactică și managerială. Identificarea nevoilor de formare suplimentară în domeniul TIC. Corelarea rezultatelor evaluării digitale cu planurile de perfecționare instituțională. Fundamentarea deciziilor privind modernizare a resurselor și infrastructurii digitale.	15.10.2025	29.05.2026
Responsabilități: Director: aprobare plan evaluare, supervizare. Responsabil CEAC: coordonare aplicare instrumente și raportare. Responsabil IT: suport tehnic, colectare date digitale. Cadre didactice: completare instrumente, oferirea dovezilor de utilizare TIC.					
Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice evaluate (țintă: 80%). Procentul cadrelor didactice cu competențe digitale peste nivelul de bază (țintă: min. 70%). Raportul CEAC privind rezultatele evaluării competențelor digitale.					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Evaluarea formală a nivelului de competență digitală și a gradului de integrare a tehnologiei TIC în procesul educațional nu a fost realizată în perioada analizată. Cu toate acestea, participarea a peste 50% dintre cadrele didactice la cursuri de formare în domeniul pedagogiei digitale evidențiază preocuparea pentru dezvoltarea competențelor profesionale și pentru utilizarea resurselor digitale.

Se recomandă realizarea, în perioada următoare, a unei evaluări sistematice a competențelor digitale prin chestionare de autoevaluare, observație directă și analiza practicilor didactice. Pe baza rezultatelor, se recomandă identificarea nevoilor individuale de formare și facilitarea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare în domeniul pedagogiei digitale.

- **Realizat în proporție de 50 %**

- **Lecții învățate:** Activitatea a evidențiat necesitatea realizării unei evaluări sistematice a competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru identificarea nivelului real de utilizare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare și pentru fundamentarea nevoilor de formare.

Participarea a peste 30% dintre cadrele didactice la un curs de formare în domeniul pedagogiei digitale reprezintă un indicator pozitiv privind interesul pentru dezvoltarea profesională și pentru integrarea tehnologiei în activitatea didactică. S-a constatat însă necesitatea colectării unor date concrete și comparabile privind nivelul competențelor digitale și aplicarea acestora în activitatea la clasă.

3	Monitorizarea participării cadrelor didactice la conferințe, cursuri, ateliere și publicații de specialitate, în scopul evaluării dezvoltării profesionale și impactului asupra calității procesului educațional.	Observație directă a metodei pedagogice	Evaluarea gradului de implicare al cadrelor didactice în dezvoltarea profesională continuă. Identificarea domeniilor în care profesorii au nevoie de formare suplimentară sau suport metodic. Colectarea și centralizarea informațiilor privind participarea la conferințe, cursuri și publicarea de materiale științifice. Fundamentarea deciziilor privind planul anual de formare profesională și implicarea profesorilor în schimburi de bune practici.	02.06.2026	26.06.2026
Responsabilități: Director / Director adjunct: coordonare generală și validare rapoarte. Responsabil CEAC / comisia de formare: colectare, analiză și prezentare a datelor. Cadre didactice: furnizarea informațiilor privind participarea la evenimente și publicații. Secretariat: organizarea și arhivarea documentelor.					
Indicatori realizare: Numărul profesorilor care au participat la cursuri, conferințe sau workshop-uri. Numărul publicațiilor și materialelor de specialitate realizate. Rapoarte centralizate și prezentate CEAC / consiliului profesoral (1/an). Recomandări formulate pentru dezvoltarea profesională ulterioară.					
Comentarii:					

Concluzii: Activitatea a fost realizată parțial, întrucât doar 40% dintre cadrele didactice au completat chestionarele de monitorizare. Datele colectate nu permit conturarea unei imagini complete asupra participării întregului personal didactic la activități de dezvoltare profesională și asupra impactului acestora asupra procesului educațional. Se recomandă reluarea aplicării chestionarelor, simplificarea instrumentelor de colectare a datelor și informarea cadrelor didactice cu privire la importanța participării. De asemenea, se propune utilizarea documentelor justificative și a evidențelor existente pentru completarea informațiilor și realizarea unei monitorizări mai eficiente în perioada următoare.
Realizat în proporție de 40 %
Lecții învățate: Completarea chestionarelor de către doar 40% dintre cadrele didactice a evidențiat dificultăți în colectarea datelor necesare monitorizării dezvoltării profesionale. S-a constatat că este importantă creșterea gradului de implicare a personalului didactic și utilizarea unor metode eficiente de colectare a informațiilor privind participarea la cursuri, conferințe, ateliere și activități de publicare de specialitate.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Consolidarea culturii organizaționale prin colaborare, comunicare, responsabilitate, incluziune și implicare activă.	4, 4	Îmbunătățirea comunicării interne; Stimularea colaborării între cadre didactice; Creșterea implicării elevilor și părinților; Promovarea valorilor și principiilor comune ale școlii	15.10.2026	25.06.2027

Responsabilități: Director, coordonator proiecte, comisii, cadre didactice					
Indicatori realizare: nr. activități; % participare; nr. activități colaborative; grad satisfacție					
Detalii: Întâlniri periodice ale colectivelor; Activități de team-building/cooperare; Consultarea elevilor și părinților; Activități de promovare a valorilor școlii; Diseminarea exemplarelor de bună practică; Activități comune între catedre/comisii					
2	Creșterea eficienței managementului calității prin actualizarea și dezvoltarea procedurilor interne ale instituției	6, 6	Actualizarea procedurilor existente; identificarea procedurilor care necesită revizuire; elaborarea unor proceduri noi în funcție de nevoile instituției; asigurarea conformității cu legislația în vigoare; eficientizarea și standardizarea activităților instituționale	15.10.2026	30.06.2027
Responsabilități: Director, CEAC, responsabili comisii, cadre didactice/personal desemnat					
Indicatori realizare: % proceduri analizate; % proceduri actualizate; nr. proceduri noi elaborate; % proceduri aprobate; % proceduri diseminate; nr. neconformități identificate și remediate					
Detalii: Inventarierea procedurilor existente; Analiza legislației în vigoare; Identificarea procedurilor care necesită actualizare; Revizuirea procedurilor existente; Elaborarea procedurilor noi; Consultarea persoanelor responsabile; Aprobarea și diseminarea procedurilor; Monitorizarea aplicării acestora					

3	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formare continuă, adaptată nevoilor elevilor și priorităților școlii.	4, 4	Identificarea nevoilor de formare; Stimularea participării la programe de formare; Dezvoltarea competențelor pedagogice și digitale; Transferul competențelor dobândite în activitatea didactică	15.10.2026	27.08.2027
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director, responsabil formare continuă, cadre didactice

Indicatori realizare: % cadre participante; nr. programe; nr. activități de diseminare; nr. competențe valorificate

Detalii: Identificarea nevoilor de formare;
Participarea la cursuri/programe acreditate;
Cercuri pedagogice;
Workshopuri și webinarii;
Schimburi de bune practici;
Activități de mentorat;
Diseminarea informațiilor și aplicarea la clasă a competențelor dobândite

4	Diversificarea activităților extracurriculare și de prevenire a bullyingului și violenței, pentru dezvoltarea elevilor	2, 2	Diversificarea ofertei extracurriculare; Creșterea participării elevilor; Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale; Prevenirea și combaterea bullyingului, violenței și comportamentelor agresive	15.10.2026	25.06.2027
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director, consilier școlar, cadre didactice, coordonator proiecte

Indicatori realizare: nr. activități; % elevi implicați; nr. activități antibullying;

Detalii: Activități cultural-artistice și sportive;
Proiecte și concursuri educaționale;
Voluntariat;
Excursii și vizite tematice;
Activități antibullying;
Campanii de prevenire a violenței;
Activități privind gestionarea conflictelor și dezvoltarea empatiei;
Parteneriate cu instituții și ONG-uri

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

5	Îmbunătățirea bazei materiale pentru asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și adaptat nevoilor elevilor	6, 3	Identificarea necesarului de dotări; Îmbunătățirea condițiilor materiale; Eficientizarea utilizării resurselor existente	07.12.2026	27.08.2027
Responsabilități: Director, administrator, comisia pentru achiziții, cadre didactice					
Indicatori realizare: % necesar realizat; nr. dotări/achiziții; nr. spații îmbunătățite					
Detalii: Inventarierea necesarului de materiale și echipamente; Identificarea priorităților de dotare prin consultarea cadrelor didactice; Reamenajarea/optimizarea spațiilor; Achiziționarea de materiale didactice și echipamente; Monitorizarea utilizării resurselor					

6	Realizarea și actualizarea bazelor de date digitale instituționale pentru centralizarea și gestionarea eficientă a informațiilor.	6, 6	Crearea unei baze de date digitale instituționale care să centralizeze informațiile relevante ale unității de învățământ. Asigurarea actualizării periodice și corectitudinii datelor gestionate la nivelul școlii. Centralizarea informațiilor și documentelor aferente comisiilor, compartimentelor și activităților desfășurate. Facilitarea accesului rapid la informațiile instituționale pentru persoanele responsabile. Eficientizarea procesului de colectare, gestionare și raportare a datelor necesare activității manageriale și evaluării interne. Reducerea utilizării documentelor dispersate și creșterea gradului de digitalizare a activităților administrative.	15.10.2026	27.08.2027
Responsabilități: Director, responsabil informatică/digitalizare, secretariat, responsabili comisii					
Indicatori realizare: baza de date funcțională; % informații centralizate; % date actualizate; nr. structuri/comisii incluse					
Detalii: Verificarea și actualizarea periodică a bazelor de date; Centralizarea informațiilor privind elevii, personalul și activitățile; Verificarea corectitudinii datelor; Arhivarea documentelor; Realizarea de rapoarte și situații statistice					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Analiza rezultatelor la Evaluarea Națională și Bacalaureat și aplicarea măsurilor pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor.	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea punctelor tari și a dificultăților; Compararea rezultatelor cu anii anteriori și cu rezultatele simulărilor din sesiunile precedente concursurilor naționale; Identificarea cauzelor rezultatelor; Stabilirea unor măsuri remediale și de pregătire suplimentară;	02.12.2026	27.08.2027
Responsabilități: Director, comisii curriculare, profesori de specialitate, consilier școlar					
Indicatori realizare: rata promovării; evoluția mediilor; nr. măsuri remediale; progresul elevilor					
Aspecte reținute: Evoluția rezultatelor la EN și Bacalaureat, rata de promovare, mediile obținute, diferențele față de evaluarea curentă, dificultățile identificate și eficiența măsurilor remediale.					
2	Creșterea satisfacției beneficiarilor prin evaluarea periodică a opiniei elevilor, părinților și personalului școlii.	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea periodică a gradului de satisfacție; Identificarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor; Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire; Valorificarea feedbackului în procesul decizional.	07.12.2026	25.06.2027
Responsabilități: Director, CEAC, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru activități extrașcolare, Comisia Program Școala Altfel, Săptămâna Verde, consilier școlar, cadre didactice, diriginți					
Indicatori realizare: % beneficiari chestionați; grad satisfacție; nr. măsuri de îmbunătățire					
Aspecte reținute: Gradul de satisfacție privind procesul educațional, comunicarea, climatul școlar, oferta educațională, relația școală-familie și condițiile oferite					

3	Diversificarea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea beneficiarilor în alegerea disciplinelor opționale.	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	Identificarea intereselor și nevoilor elevilor; Consultarea părinților și elevilor privind oferta de opționale; Diversificarea ofertei de discipline opționale; Corelarea opționalelor cu interesele elevilor și specificul școlii.	15.10.2026	18.12.2026
Responsabilități: Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice, diriginți					
Indicatori realizare: nr. chestionare; % beneficiari consultați; nr. opționale propuse/aprobate; grad satisfacție					
Aspecte reținute: Nivelul de interes al elevilor și părinților pentru disciplinele opționale, diversitatea ofertei și gradul de satisfacție privind opționalele existente					
4	Îmbunătățirea gestionării portofoliilor cadrelor didactice prin monitorizarea conținutului și actualizării acestora	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Asigurarea completării și actualizării portofoliilor; Monitorizarea documentelor și materialelor relevante; Valorificarea portofoliilor în evaluarea și dezvoltarea profesională; Identificarea și diseminarea exemplelor de bună practică.	09.11.2026	18.06.2027
Responsabilități: Director, secretariat, CEAC, Comisia de Curriculum, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, cadre didactice					
Indicatori realizare: % portofolii verificate; % portofolii complete/actualizate; nr. neconformități remediate					
Aspecte reținute: Gradul de completare, actualizare și organizare a portofoliilor; existența documentelor relevante și valorificarea activităților și rezultatelor profesionale					

5	Îmbunătățirea monitorizării și completării documentelor școlare pentru asigurarea corectitudinii și respectării termenelor.	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea periodică a completării documentelor școlare; Asigurarea corectitudinii și completitudinii datelor; Respectarea termenelor și procedurilor de completare; Identificarea și remedierea eventualelor neconformități.	07.12.2026	25.06.2027
Responsabilități: Director, secretariat, responsabili comisii, cadre didactice					
Indicatori realizare: Număr verificări; % documente completate corect; Număr neconformități identificate/remediate					
Aspecte reținute: Corectitudinea și completitudinea completării cataloagelor și condiții de prezență, respectarea termenelor și identificarea eventualelor neconformități					

Director,

Responsabil CEAC,