



Consiliul Județean Cluj
Inspectoratul Școlar Județean Cluj
LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE
ȘCOALĂ EUROPEANĂ
Calea Dorobanților nr.31, Cluj-Napoca
Tel./Fax 0264/431.346
defvedere.cj@gmail.com
www.ldv.ro



ANUNȚ

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, în conformitate cu Hotărârea nr. 286 / 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant:

Nr. crt.	Tipul postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / viabilitatea
I.	Administrator financiar(contabil șef)	1	Personal didactic auxiliar	Post vacant/ perioadă nedeterminată/ normă întreagă
II.	Infirmieră	1	Personal didactic auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă
III.	Îngrijitoare	1	Personal nedidactic	Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă

- 1 Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.

1. Condiții generale de ocupare a posturilor

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b. Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, cu normă întreagă de administrator financiar (contabil șef):

- Absolvirea cu diploma de licență a unei instituții de învățământ superior economic
- Vechimea în domeniu minim 3 ani;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

3. Domeniu de competență:

- Gestionarea resurselor financiare
- Contabilitate
- Control financiar preventiv
- Asigurarea bazei tehnico-materiale
- Gestionarea fondurilor obținute prin proiecte

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă: test grila

- a. Data și ora desfășurării: 16 Decembrie.2013, ora 09.00
- b. Locul desfășurării: Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere, Cluj-Napoca, situat pe Calea Dorobanților nr 31, et. II, Sala de ședințe.

2. Interviu

- a. Data și ora desfășurării: 19 Decembrie 2013, ora 09.00
- b. Locul desfășurării; Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere, Cluj-Napoca, situat pe Calea Dorobanților nr. 31, et II, Cabinet metodic.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de: 50 puncte

Bibliografia pentru postul de administrator financiar (contabil șef)

1. Bibliografia

- Legea Educației Naționale
- Legea nr. 82/24.12.1991 (republicată, actualizată) Legea contabilității și normele de aplicare ale acesteia
- Legea nr. 22/1969 – Ordinul nr.5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor ,H.C.M nr.2230/1969
- H.G. nr.1860/2006 referitoare la drepturile bănești pe perioada delegării.

- Legea nr. 63/10.05.2011, privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ.
- Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 285 /28.12.2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice
- Ordinul nr.42/ 13.01.2011 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 285/2010
- OMF nr. 2861/09.10.2009 privind inventarierea patrimoniului
- Ord.nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Ord. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea C.F.P.
- O.U.G. nr. 119/1999 privind auditul public intern și C.F.P.
- H.G. nr.1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat.
- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contactelor de achiziție publică a contactelor de concesiune de lucrări publice și a contactelor de concesiune de servicii (cu modificările și completările ulterioare).
- Legea 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți profesioniști (cu modificările și completările ulterioare).

3. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de infirmieră

- Studii generale sau studii medii;
 - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - Abilități pentru munca în echipă;
 - Disponibilitate pentru program flexibil;
 - Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
 - Disponibilitatea pentru munca în 3 schimburi;
 - Raspunde de starea de curățenie și igienă la locul de muncă
 - Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
 - Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI
 - Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.
- **Concursul va consta în:**

1.Proba scrisă : test grilă

- b. Data și ora desfășurării: 16 Decembrie 2013, ora 09.00

- c. Locul desfășurării: Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr . 31, et. II, sala de ședințe.

2 Interviu

- a. Data și ora desfășurării: 19 Decembrie 2013, ora 11.00
b. Locul desfășurării: Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 31, et. II, cabinet metodic.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de infirmieră:

1.Tematica

- I.Atribuțiile infirmierei;
- 2.Norme de igiena in unitățile sanitare ;
- 3.Definiția infecției nosocomiale;
- 4.Curatenia, dezinfecția și igiena la locul de munca;
- 5.Profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice;
- 6.Ingrijiri de baza acordate pacienților:
 - toaleta generală a pacienților imobilizați;
 - îngrijirea ochilor;
 - îngrijirea mucoasei nazale;
 - îngrijirea urechilor;
 - îngrijirea cavității bucale;
 - îngrijirea unghiilor;
 - îngrijirea parului;
 - îngrijirea regiunii ano-genitale;
 - deparazitarea;
- 7.Acordarea primului ajutor;
- 8.Schimbarea lenjeriei de pat și de corp:
 - schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fara pacient);
 - schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat);
 - schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat;
9. Circuitul lenjeriei;
10. Mobilizarea pacienților;
- II .Alimentarea și hidratarea pacienților;
- 12.Ingrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie;
- 13.Ingrijirea bolnavilor cu nevoi speciale;
- 14.Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare - circuitul și transportul deșeurilor;
- 15.Comunicarea cu pacientul psihic ((limbajul, ascultarea);
- 16.Drepturile persoanelor cu tulburări psihice ;

2. Bibliografia

1. Ordinul 219/2002 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
2. Ordinul MSP 916/2006 - privind organizarea supravegherii , prevenirii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - a. Definiția infecției nosocomiale

b. Anexa IV - Precauțiuni Universale

c. Anexa V - Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar. 3. Tehnici generale de îngrijire a bolnavilor. Dr. Georgeta Aurelia Balta, As. Med. Antoneta Metaxatos, As. Med. Aglaia Kyowski.

4. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare (Capitolul I - definiții, Capitolul II - curățarea, Capitolul III dezinfectia);

5. Atribuțiile din Fișa de post pentru infirmiera cf. Ordinului MSP 560/1999

6. Drepturile persoanelor cu tulburări psihice - Legea 487/2002

4. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de îngrijitoare

- Studii generale sau studii medii;
 - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - Abilități pentru munca în echipă;
 - Disponibilitate pentru program flexibil;
 - Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
 - Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
 - Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
 - Răspunde de inventarul încredințat;
 - Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
 - Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
 - Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
 - Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.
- **Concursul va consta în:**

1. Proba scrisă : test grilă

c. Data și ora desfășurării: 16 Decembrie 2013, ora 09.00

d. Locul desfășurării: Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 31, et. II, sala de ședințe.

3 Interviu

a. Data și ora desfășurării: 19 Decembrie 2013, ora 13.00

b. Locul desfășurării: Sediul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 31, et. II, cabinet metodic.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor de curățenie:

1. Tematica

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,
Metode de dezinfecție și dezinsecție;

2. Bibliografia

Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca – **conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;**
3. Declarația pe proprie răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, respectiv, dacă persoana care candidează pe post are soț / soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.
4. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost și nu este urmărit penal – **conform modelului care se găsește la secretariatul unității de învățământ.**
5. Copie legalizată act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii legalizate după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
7. Copii legalizate după documentele care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru fiecare post pentru care candidatul își depune dosarul.
8. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și copie conform cu originalul după ultimul contract individual de muncă.
9. Cazier judiciar.
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
11. Curriculum vitae în format european care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate, în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html)
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. Va rugăm să lăsați și un număr de telefon scris pe prima filă a dosarului.

4 Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca situat pe Calea Dorobanților nr. 31, conform graficului de mai jos.

Persoana de contact este: Corina Câmpan – secretar

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon: 0264 – 431346 sau e-mail:

defvedere.cj@gmail.com

5 Calendarul concursului :

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	12 noiembrie 2013
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca și verificarea documentelor de dosar.	12 noiembrie – 11 decembrie 2013 Interval orar de depunere dosare: 09:00 – 15:00 <u>Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.</u>
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	11 decembrie 2013
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11 decembrie 2013 ora 15.00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	12 decembrie 2013
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12 decembrie 2013, ora 15,00
7.	Susținerea probei scrise	16 decembrie 2013, ora 09:00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	17 decembrie 2013, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18 decembrie 2013 până la ora 13,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18 decembrie 2013, ora 15,00
11.	Susținerea interviului	19 decembrie 2013
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19 decembrie 2013, ora 16,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19 decembrie 2013, ora 16,00 până în 20 decembrie ora 16,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20 decembrie 2013 ora 19,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23 decembrie 2013 până la orele 15;00
16.	Numirea pe funcție	01 ianuarie 2014

Director
Dr. Roxana Elena CZIKER

CERERE

CĂTRE

Conducerea Liceului Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca

Subsemnatul / a _____, fiul / fiica lui _____ și
al _____, având CNP _____
născut / născută în localitatea _____, județul _____, strada
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ telefon

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concurs pentru postul de
la Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca, concurs care se va desfășura în
perioada _____.

Cluj-Napoca,

Data

Numele și prenumele

Semnătura: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul / a _____, fiul / fiica lui _____ și
al _____, având CNP _____
născut / născută în localitatea _____, județul _____, strada
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap. _____ telefon

DECLAR pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal Român cu privire la
falsul în declarații, că nu am fost, nu sunt urmărit penal și nu am cunoștință că a început
urmărire penală împotriva mea.

Cluj-Napoca,

Data

Numele și prenumele

Semnătura: _____